

**Yrkeshögskolan
Halmstad – Lidköping – Ljungby**



2022

- Automations- och digitaliseringsingenjör 400 yh-poäng

ANORDNARE

Ansvarig anordnare är utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen (UAF) i Halmstad.
Utbildningarna samordnas med näringslivet.

UTBILDNINGSLEDARE

Anders Lövdahl
Yrkeshögskolan Halmstad
Tel. 070-628 73 26
anders.lov Dahl@halmstad.se

UTBILDNINGSSORTER

Halmstad	Lidköping	Ljungby
Yrkeshögskolan	Campus	IRC Ljungby AB
Sperlingsgatan 7	Fabriksgratan 2	Stationsgratan 2
302 48 Halmstad	531 30 Lidköping	341 60 Ljungby

HEMSIDA

www.yhhalmstad.se

TERMINER**Läsår 1**

Period 1. 2022-08-22 - 2022-12-23 (90 YH-poäng, heltid 100%), 18 veckor

Period 2. 2023-01-09 - 2023-06-09 (110 YH-poäng, heltid 100%), 22 veckor

Läsår 2

Period 3. 2023-08-21 - 2023-12-22 (90 YH-poäng, heltid 100%), 18 veckor

Period 4. 2024-01-08 - 2024-06-07 (110 YH-poäng, heltid 100%), 22 veckor

OMFATTNING

Fem yh-poäng motsvarar en veckas studier.

Utbildningen är på 400 yh-poäng vilket motsvarar 80 veckor.

LIA – Lärande i arbetslivet PRAKTISK YRKESPECIALISERING

Den del av utbildningen som kallas LIA förläggs vid i arbetslivet på ett företag. LIA utgör 26% (840 tim) av totala utbildningslängden. Studenten skall ges frihet att själv kunna påverka utformningen och genomförandet av denna som det bäst passar den enskilde. En handledare bistår studenten.

För att LIA ska bli så effektiv som möjligt är det bra om man utgår från ett ömsesidigt givande och tagande d.v.s. samtidigt som den studerande bidrar med att hjälpa till i verksamheten lär sig denna också något. Vår erfarenhet är att detta fungerar mycket bra. Det innebär att arbetsplatsen får en "hjälpande hand" samtidigt som den studerande utvecklas i sitt lärande.

LIA är uppdelad på tre kurser om 4, 6 resp. 11 veckor åt gången. Totalt omfattar LIA 21 veckor under utbildningen. LIA kan genomföras på en eller flera arbetsplatser.

Syftet är att den studerandes arbetsuppgifter under LIA stegvis ska öka i svårighetsgrad. Inledningsvis är det därför viktigt att tilldela arbetsuppgifter på grundläggande nivå och allt efterhand öka

svårighetsgraden på arbetsuppgifterna. Detta får naturligtvis ske i sådan omfattning som LIA-platsen har möjligheter till.

Utbildningen har tre huvuddelar:

- Automation (stor del)
- Elteknik
- Mekanik (mindre del)

LIA kan därför genomföras inom dessa tre områden i olika stor grad.

OLIKA TYPER AV ARBETSUPPGIFTER

Under LIA kan arbetsuppgifterna variera i stor grad. Arbetsuppgifterna ska på något sätt relatera till automation. Det kan t.ex. handla om praktiskt arbete på en verkstad, på en processanläggning, ute hos kund etc. Det kan också handla om arbetsuppgifter mer inriktat mot konstruktion och projektering. Detta är dock lämpligare att genomföra efter ett antal LIA-veckor. Hur man planerar arbetsuppgifterna kan variera från arbetsplats till arbetsplats och rådande situation över de arbetsuppgifter som råder för stunden. Stor frihet ges i detta.

ARBETE PÅ EGEN HAND

Den studerande får endast arbeta på egen hand om arbetsuppgiften inte är förenad med några risker. Arbetsuppgifter som kan vara riskfyllda är t.ex. arbete på elektrisk anläggning.

ARBETSTIDER

Normalt ska LIA genomföras dagtid enligt ordinarie arbetstider för den arbetsplats där LIA genomförs vilket normalt är 8 timmar. Förekommer annan arbetstid så följer den studerande detta. Om det förekommer skiftarbete och den studerande önskar delta i detta går det bra. Om arbetsuppgifterna förläggs på annan plats som kräver övernattning går det också bra. Dock får LIA-företaget stå för ev. kostnader som detta medför.

ARBETSPLATS

Normalt genomförs LIA på en och samma arbetsplats men i vissa fall på annan plats. Det gäller framförallt de företag som utför uppdrag ute hos kund. Det är helt i sin ordning att den studerande följer med på denna typ av arbeten. Även försäkringar gäller under dessa omständigheter.

SKYDDSKLÄDER, SKYDDSUTRUSTNING OCH VERKTYG

Skyddskläder och skyddsutrustning som krävs för arbetsuppgifterna får LIA-företaget stå för, likaså verktyg och annan nödvändig utrustning som krävs.

HANDLEDAREN

Handledaren ska bistå den studerande och även ge återkoppling över utförda arbetsuppgifter och resultat. För att detta ska fungera tillfredsställande har vi erfarenheten att detta sker löpande i det dagliga arbetet och sker i direkt anslutning till avslutad arbetsuppgift. Återkopplingen till den studerande är viktig så att denne utvecklas i rätt riktning i yrket.

Ibland kan man låta den studerande ha flera olika handledare. Detta gäller ofta då LIA genomförs inom olika områden och avdelningar på samma arbetsplats. Mindre arbetsplatser är det oftast en och samma handledare.

Ibland kan det av praktiska skäl vara lämpligt att låta den studerande följa med andra medarbetare som t.ex. en tekniker för en särskild arbetsuppgift. På så vis kan man fördela uppdraget för handledaren.

BEDÖMNING

LIA ska som alla andra kurser i utbildningen, bedömas i en 3-gradig skala:

IG = Icke godkänd

G = Godkänd

VG = Väl godkänd

För att detta ska bli enklare för handledaren kommer vi att ta kontakt med handledaren/handledarna och använda en matris med ett antal frågor som handledaren ska vika (bedöma).

FRÅNVARO

Om den studerande är frånvarande under LIA ska den studerande utan dröjsmål meddela sin handledare. Skulle inte så ske är vi tackamma om ni meddelar oss på

070-628 73 26 eller anders.lovdahl@halmstad.se

LIA-PERIODER

LIA består av 3 kurser, LIA1, 2 och 3 enligt:

LIA 1 4 veckor. (48-51; 2022)

LIA 2 6 veckor. (14-19; 2023)

LIA 3 11 veckor. (46-51; 2023 och 2-6; 2024)

Veckoplanering

2022

34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
Skola	Skola	Skola	Skola	Skola	Skola	Skola	Skola	Skola	Skola	Självst.	Skola	Skola	Skola	LIA 1	LIA 1	LIA 1	LIA 1

2023

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Skola	Skola	Skola	Skola	Skola	Skola	Självst.	Skola	Skola	Skola	Skola	Skola	LIA 2	LIA 2	LIA 2	LIA 2	LIA 2	LIA 2	Skola	Skola	Skola	Skola

34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
Skola	Skola	Skola	Skola	Skola	Skola	Skola	Skola	Skola	Skola	Självst.	Skola	LIA 3	LIA 3	LIA 3	LIA 3	LIA 3	LIA 3

2024

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
LIA 3	LIA 3	LIA 3	LIA 3	LIA 3	Skola	Självst.	Skola	Skola	Skola	Skola	Skola	Skola	Skola	Skola	EXA	EXA	EXA	EXA	EXA	EXA	Skola

AVTAL

Inför varje LIA ska ett avtal tecknas där uppgifter om den studerande, företaget och skolan ska noteras. Detta gör vi enbart av det skälet att våra försäkringar ska gälla om oturen är framme.

FÖRSÄKRINGAR

Den studerande är försäkrad under hela sin utbildningstid och LIA. Försäkringarna gäller under normal skoltid och LIA samt till och från bostaden, dock närmsta vägen.

Ansvarsförsäkring

Gäller för sakskada upp till 10 miljoner.

Personskadeförsäkring

Dessa försäkringar är tecknade med kammarkollegiet

Klicka på denna länken för att komma direkt till försäkringar www.kammarkollegiet.se

UTBILDNINGENS UPPLÄGG OCH GENOMFÖRANDE

Man läser ett antal kurser på skolan och genomför regelbundet praktik (LIA-lärande i arbetslivet) på arbetsplatser. LIA utgör 26% (840 tim) av totala utbildningslängden. Utbildningen genomförs med ett stort antal laborationer på olika system och komponenter inom automation och el. Teori varvas med praktiska övningar och laborationer.

När man är klar och tagit examen ska man vara anställningsbara i yrkesrollen.

Utbildningen sker på eftergymnasial nivå och i direkt samarbete med företagen i form av t.ex. praktik, studiebesök, seminarium, projektarbete och examensarbete. Innehållet i kurserna ska vara hämtat från aktuellt arbetsliv. Det innebär bl.a. att övningsuppgifter och arbeten ska ha god yrkesrelevans, teknik och utrustning ska i stor utsträckning stämma väl överens med vad man använder i verksamheterna.

EXAMEN

Efter fullgjord och godkända studieresultat i samtliga kurser erhåller man ett examensbevis för yrkeshögseexamen. Är man inte godkänd i samtliga kurser erhåller man ett utbildningsbevis.

LEDNINGSGRUPP

Ledningsgruppen uppgifter är att tillse att utbildningarna genomförs på bästa sätt för att alla studerande ska nå de övergripande målen i utbildningen och examineras.

Ledningsgruppen för utbildningen ska

- se till att utbildningen genomförs enligt lagen och förordning för yrkeshögskolan,
- anta sökande till utbildningen,
- pröva frågor om tillgodoräkande,
- utfärda examens- och utbildningsbevis och
- svara för att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs.

I ledningsgruppen ingår företrädare för arbetslivet, utbildningen och studerande.

Är du intresserad att delta i ledningsgruppen som ledamot, kontakta Anders Lövdahl.

MYNDIGHETEN FÖR YRKESHÖGSKOLAN

På hemsidan www.myh.se och www.yrkeshogskolan.se finns mer information om yrkeshögskolan.

KOMPETENSMÅL

Yrkesrollen innebär att självständigt kunna utveckla och konstruera optimerade lösningar för automationstekniska problem med stort fokus på säkerhet och hållbarhet. Yrkesrollen innebär också att självständigt definiera och organisera arbetsuppgifter för att slutföra projekt. Dessutom innebär yrkesrollen att förstå och kritiskt värdera de samband som uppstår när olika tekniska lösningar

samverkar i integrerade system samt synergieffekter som det kan bidra till samt att omvärldsbevaka det egna kompetensområdet och utveckla den egna yrkesrollen.

KURSPLANERING

		18V	22V	18V	22V
	poäng	HT22	VT23	HT23	VT24
Industriell elteknik och CAD	40	22	18		
Driv- och positioneringsteknik	15			4	11
Industriell digitalisering	25	12,5	12,5		
Digital- och analog reglerteknik	25		12,5	12,5	
PLC-system och programmering	40	16	12	12	
Virtuell simulering och HMI/SCADA	15		5	10	
Cyber security OT och industriell IT	15				15
Person- och maskinsäkerhet	15				15
Digital fastighetsautomation	15				15
Projektmetodik och dokumentation	15			15	
Hållbarhets- och produktionsekonomi	15			15	
Teknisk engelska automation	10		10		
Mekanik och CAD	20	10	10		
Examensprojekt	30				30
LIA 1 (4 veckor)	20	20			
LIA 2 (6 veckor)	30		30		
LIA 3 (11 veckor)	55			30	25

400

5p = 1 veckas heltidsstudie

MER INFORMATION

Behöver du mer information, tag kontakt med:

Anders Lövdahl

070-628 73 26

anders.lovdahl@halmstad.se

www.yhhalmstad.se