

2020

- Automationsingenjör mekatronik 400 yh-poäng

ANORDNARE

Ansvarig anordnare är utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen (UAN) i Halmstad.
Utbildningarna samordnas med näringslivet i Halmstad.

UTBILDNINGSLEDARE

Anders Lövdahl
Yrkeshögskolan Halmstad
Tel. 070-628 73 26
anders.lovdahl@halmstad.se

UTBILDNINGSORT

Halmstad
Yrkeshögskolan
Skepparegatan 36
302 38 Halmstad

Kontaktperson:
Anders Lövdahl
anders.lovdahl@halmstad.se
070-628 73 26

www.yhhalmstad.se

TERMINER

Läsår 1

Period 1. 2020-08-17 - 2020-12-18 (90 YH-poäng, heltid 100%), 18 veckor

Period 2. 2021-01-11 - 2021-06-11 (110 YH-poäng, heltid 100%), 22 veckor

Läsår 2

Period 3. 2021-08-23 - 2021-12-24 (90 YH-poäng, heltid 100%), 18 veckor

Period 4. 2022-01-10 - 2022-06-10 (110 YH-poäng, heltid 100%), 22 veckor

LIA – LÄRANDE I ARBETSLIVET, PRAKTISK YRKESPECIALISERING

Den del av utbildningen som kallas LIA förläggs vid ett företag. Studenten skall ges frihet att själv kunna påverka utformningen och genomförandet av denna som det bäst passar den enskilde. En handledare bistår studenten.

UPPLÄGG OCH GENOMFÖRANDE

Man läser ett antal kurser på skolan och genomför regelbundet praktik (LIA-lärande i arbetslivet) på arbetsplatser. LIA utgör 30% (960 tim) av totala utbildningslängden. Det förekommer laborationer i utbildningen och vissa av dessa kan ske på annan skola som t.ex. högskolan i Halmstad i specialutrustat ellaboratorium.

När man är klar och tagit examen ska man vara anställningsbara i yrkesrollen.

Utbildningen sker på eftergymnasial nivå och i direkt samarbete med företagen i form av t.ex. studiebesök, seminarium, projektarbete, examensarbete och praktik. Innehållet i kurserna ska vara hämtat från aktuellt arbetsliv. Det innebär bl.a. att övningsuppgifter och arbeten ska ha god

yrkesrelevans, teknik och utrustning ska i stor utsträckning stämma väl överens med vad man använder i verksamheterna.

Teori varvas med praktiska övningar och laborationer.

LEDNINGSGRUPP

Ledningsgruppen uppgifter är att tillse att utbildningarna genomförs på bästa sätt för att alla studerande ska nå de övergripande målen i utbildningen och examineras.

Ledningsgruppen för utbildningen ska

- se till att utbildningen genomförs enligt lagen och förordning för yrkeshögskolan,
- anta sökande till utbildningen,
- pröva frågor om tillgodoräkning,
- utfärda examens- och utbildningsbevis och
- svara för att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs.

I ledningsgruppen ingår företrädare för näringslivet, högskolan, utbildningen och studerande. Är du intresserad som studeranderepresentant, kontakta Anders Lövdahl.

EXAMEN

Efter fullgjord och godkända studieresultat i samtliga kurser erhåller man ett examensbevis för kvalificerad yrkeshögseexamen. Är man inte godkänd i samtliga kurser erhåller man ett utbildningsbevis.

KONFERENSER

Under utbildningen genomförs konferenser där vi diskuterar studiesituationen.

DATORER

Varje student skall ha tillgång till dator. Detta innebär också visst egenansvar. Det är bl.a. förbjudet att installera program, filer etc. Skador och förlust ersätts av den studerande själv.

STUDIEANSVAR

Varje student ansvarar själv för sina studiemål. Det är därför viktigt att planera sin studietid. Lärare i utbildningen står till förfogande om man behöver hjälp. Detta innebär t ex. efter frånvaro, att man tar reda på vad man missat, vad som har hänt och vad man behöver läsa in.

LEDIGHET

Vi tillämpar ingen närvaroplikt men all när- och frånvaro bokförs. För dig som uppbär studiemedel kan dock CSN ha synpunkter och ev. reglera ersättningsnivån eller dra in den helt om man har för hög frånvaro. Planera därför resor och annan verksamhet så de inte infaller under studietiden.

METODER FÖR KUNSKAPSKONTROLL

Följande metoder för kunskapskontroll tillämpas

- skriftliga
- muntliga

- praktiska
- projektarbete
- grupparbete

REGLER FÖR PROV OCH OMTENTAMEN

Varje studerande ska erbjudas ett ordinarie tillfälle för kunskapskontroll. Utöver detta ska ytterligare två tillfälle erbjudas. Har den studerande fått lägst betyget godkänd vid något av dessa tillfällen gäller det betyget. Student som inte får lägst betyget godkänd efter tre tillfällen kan tidigast göra ny kunskapskontroll efter avslutad kurs mot en avgift som fastställs vid varje tillfälle. Samtliga betygssteg kan då tillämpas. Resultat av kunskapskontroll ska meddelas inom 15 arbetsdagar.

UPPSAMLINGSSKRIVNINGAR

Om man är sjuk vid en skrivning eller inte är godkänd gör man den vid nästkommande uppsamlingsskrivning. Det planeras några tillfällen per termin. Meddela aktuell lärare i sådana fall.

UTVECKLINGSSAMTAL

Under utbildningen genomförs enskilda utvecklingssamtal med varje student. Syftet med dessa är att varje student enskilt kan diskutera sin studiesituation.

UTVÄRDERING

Utbildningen kvalitetssäkras med regelbundna utvärderingar. Det sker framför allt genom kursutvärdering, möten med studerandegruppen och s.k. egentillsyner.

Egentillsynerna genomförs av representanter från ledningsgruppen. De träffar hela studerandegruppen och diskuterar positiva och negativa erfarenheter. Detta återspeglaras sedan till berörda lärare och handledare.

Egentillsynerna genomförs en gång mitt i en termin (oktober och mars), totalt fyra gånger.

Det är ledningsgruppen som ansvarar för ett systematiskt kvalitetsarbete.

BRANDLARM

Vid brand och liknande händelser ska man omedelbart utrymma lokalen. Larmsignalen ljuder högt i lokalerna. Om möjligt stäng fönster och dörrar och gå lugnt till uppsamlingsplatsen (se utrymningsplanen för resp. lokaler).

MOBILTELEFONER

Störande ljud och samtal i mobiltelefoner är ej tillåtet under lektionstid.

SJUKANMÄLAN

Sjukanmälan skall göras till anders.lovdahl@halmstad.se eller 070 628 73 26 (sms). Under LIA-perioden ska även handledaren på företaget meddelas.

LÄROMEDEL

Läromedel bekostas av studenten själv.

KOPIERINGSavgift

En kopieringsavgift tas ut varje läsår. För närvarande är den 500:-/läsår. Denna betalas till skolan i början av varje läsår.

STUDIEMEDEL/STUDIEBIDRAG

Utbildningen berättigar till studiemedel från CSN.

CSN, tel. 0771-276 000 mån-fre 0900-1500 eller www.csn.se

Du måste själv registrera dig på CSN för studiemedel.

Intyg och studieförsäkrans gör vi sedan digitalt på skolan.

ORDNING OCH REDA

För allas trivsel ska vi hjälpas åt att hålla ordning och snyggt omkring oss. Därför är det bl. a. inte tillåtet att äta och dricka i lektionssalarna. Mössor och ytterplagg tar vi av oss. Papper och böcker ska inte ligga framme efter lektionstid. Släng skräp i papperskorgen.

Märker du att något inte står rätt till som t. ex. öppna fönster, olåsta dörrar, etc. återställ detta. Uppmärksamhet på trasig utrustning, meddela undervisande lärare eller utbildningsledaren.

Kontrollera att fönster och dörrar är stängda och låsta när du lämnar lokalerna.

TRIVSEL OCH ARBETSGLÄDJE

För att vi alla ska trivas och ha arbetsro för att nå upp till uppsatta studiemål är det viktigt att vi visar varandra respekt och hänsyn, -bemöt andra som du själv vill bli bemött.

Har du idéer och förslag på förändringar tycker vi det är viktigt att vi får ta del av dessa. Ta därför upp dessa vid t.ex. möten eller direkt med lärare och ansvarig personal.

FRÅGOR OCH STÖD

Har du behov av hjälp ska du diskutera med undervisande lärare när det gäller en kurs. Är det något annat eller av privat karaktär tar du kontakt med utbildningsledaren.

COVID-19

Med anledning av den pågående pandemin covid-19 kommer även vi att påverkas.

Vi uppmanar alla att iakta följande:

- Stanna hemma vid sjukdom, även vid minsta symtom.
- Håll fysiskt avstånd till andra.
- Håll händerna rena genom att tvätta eller desinficera dem.
- Nys/hosta i armvecket.

För att minska smittspridningen kommer vi att tillämpa fjärrundervisning när det är möjligt. Det innebär att du följer undervisningen via dator i realtid. De moment som måste genomföras på skolan kommer i vissa delar att ske i halvklass.

Vi följer utvecklingen löpande och vi måste vara beredda på förändringar. Information kommer att ske löpande under utbildningen.

MYNDIGHETEN FÖR YRKESHÖGSKOLAN

På hemsidan www.myh.se finns mer information om yrkeshögskolan.

AUTOMATIONSINGENJÖR MEKATRONIK

KOMPETENSMÅL

- Bedriva strukturerat och metodiskt arbete på mekatroniska system som styrs, regleras och övervakas av programmerbara PLC system.
- Utföra konstruktionsberäkningar och skapa dokumentationsunderlag på elektriska, mekaniska och pneumatiska/hydrauliska system och komponenter.
- Programmera, konfigurera och felsöka i PLC system, HMI, Scada och visionsystem samt industriella IT nätverk.
- Programmera drivsystem för servomotorer och frekvensstyrda asynkronmotorer.
- Använda olika typer av numeriskt styrda fleroptionsmaskiner samt verktygsmaskiner och manuellt arbete.
- Inhämta information och kritiskt kunna utvärdera den.
- Använda engelskspråkig facklitteratur på området.
- Utföra företagsekonomiskt arbete och tillämpa kvalitetsstandard.
- Delta i projekt samt i tal och skrift kunna dokumentera och redovisa resultat.
- Utföra första hjälpen och hjärt/lungräddning.

KURSPLANERING

Automationsingenjör mekatronik
20/22

	HT-20	VT-21	HT-21	VT-22
Veckor	18	22	18	22
Skola	13	15	12	16
LIA	5	7	6	6

Kurs

Automationssystem och PLC-teknik
Ekonomi och juridik för automationsingenjörer
Elteknik för automationsingenjörer
Mekanik för automationsingenjörer
Mekatroniksystem
Projektmetodik mekatronik
Säkerhets- och miljöledningsteknik mekatronik
Teknisk engelska mekatronik
Examensarbete
LIA 1
LIA 2
LIA 3
5p=1 veckas heltidsstudie

poäng

50	18	32		
15			15	
40	16	24		
50	30	20		
55			21	34
15			15	
20			11	9
5				5
30				30
40	25	15		
40		20	20	
40			10	30

LIA-VECKOR

2020: 40-44 2021: 5-8, 19-21, 40-45 2022: 2-7

Varmt välkommen!

Yrkeshögskolan Halmstad

Skepparegatan 36
302 38 Halmstad

www.yhhalmstad.se

GPS-koordinater

WGS84	WGS84 DDM	WGS84 decimal (lat, lon)	RT90 (nord, öst)	SWEREF99 TM (nord, öst)
56°40'2.7"N 12°50'55.6"E	56°40.045'N 12°50.927'E	56.667418, 12.848779	6286157, 1318761	6282434, 368167