

Information om rutinerna för kursutvärdering

Syftet med kvalitetsarbetet är att mäta i vilken grad de studerande är på väg mot utbildningsmålet och att de når fram så att de är anställningsbara efter slutförd utbildning. Detta innebär att kvalitetsarbetet ska ske både inom skolan och på LIA platserna. Detta omfattas även av examinerade studerande för att mäta effektmålet, hur många som erhållit yrkesrelevant anställning.

Kvalitetsarbetet ska ske både på individ- och gruppnivå och genomföras regelbundet.

De indikatorer som ska utvärderas är följande.

- resultat och kunskapsnivå
- LIA och dess genomförande
- pedagogiska upplägget och genomförande
- trivsel, miljö och fysiska faktorer
- examinerade studerande

Metoder för utvärdering

- Studerandekonferenser
- Studeranderepresentant i ledningsgruppen
- Enkäter (webb)
- Eigentillsyn (ledningsgruppen)

Studerandekonferenser

Alla studerande är närvarande och kan på demokratisk väg lägga fram och diskutera synpunkter och förslag på förändringsarbete. En dagordning styr konferenserna.

Studeranderepresentant i ledningsgruppen

Minst en representerar de studerande i ledningsgruppen. Denne för klassens talan och fungerar som kommunikator mellan klass och ledningsgrupp.

Enkäter

Används för att göra en allmän utvärdering av utbildningen. Besvaras anonymt av varje enskild studerande. Sker digitalt via en inloggning. Resultatet för hela klassen sammanställs. Enkäterna genomförs ca. 2 veckor före en tillsyn och ligger till grund för de samtal och diskussioner som ledningsgruppen har med de studerande.

Egentillsyn

Genomförs av ledningsgruppen mitt i en termin d.v.s. för hösten i oktober och våren i mars. Ledningsgruppen tar del av sammanställningen av enkäterna någon vecka före tillsynen. Ledningsgruppen träffar samtliga

studerande under en timme och diskuterar indikatorerna samt resultatet av enkäterna.

Därefter har ledningsgruppen intern överläggning (ca. halvtimme). Ledningsgruppen träffar sedan lärarlaget för att återrapportera utvärderingen.

När indikation på brister eller påpekanden finns ska en handlingsplan tas fram där det framgår vad som ska förbättras och när det ska vara åtgärdat samt ev. resurser som behöver ställas till förfogande. När en åtgärd är klar ska detta följas upp och återrapporteras till ledningsgrupp, studerande och lärare/handledare.