

Metod och tidsplanering för LIA-anskaffning

Varje LIA-kurs är 40 yh-poäng (8 veckor) och 320 timmar vardera (totalt 960 timmar / 24 veckor).

Anskaffning av LIA-plats

De studerande ska självständigt ta kontakt med företaget. Syftet är att den studerande ska ta ett egenansvar för sin situation.

Skolan har ett väl utbyggt nätverk av LIA-företag som kan användas. När en studerande har önskemål om att få göra sin LIA vid ett av dessa ska utbildningsledaren först kontaktas för att få kontaktuppgifter.

Den som önskar göra LIA på ett företag som vi inte samverkat med tidigare ska först informera utbildningsledaren och om möjligt uppge kontaktuppgifter. Utbildningsledaren tar då kontakt och informerar sig om arbetsplatsen och arbetsuppgifterna lämpar sig för LIA.

Ca. 4 veckor före en LIA-kurs görs en avstämning över vilka som har och inte har erhållit en LIA-plats. Detta ska meddelas till utbildningsledaren. Studerande som trots flera försök inte lyckas få en LIA-plats ska ta kontakt med utbildningsledaren för att få hjälp.

En vecka för en LIA-kurs ska samtliga studerande ha erhållit en LIA-plats. Detta innebär att en studerande som inte själv ordnat LIA-plats tar utbildningsledaren över och delegerar en plats till den studerande. Då kan ingen garanti lämnas att LIA-platsen ligger på hemorten.

I samband med att en studerande erhållit en LIA-plats ska ett avtal upprättas mellan den studerande, LIA-plats och skolan. Detta ansvarar den studerande för. Originalen ska överlämnas till utbildningsledaren senast samma dag som LIA-kursen startar. Avtalet finns digitalt att ladda ner från vår hemsida.

Skulle det bli aktuellt att avbryta en LIA på ett företag ska den studerande snarast ta kontakt med utbildningsledaren.

Den studerande är försäkrad till och från LIA-plats samt under LIA för både person- och sakskada. För aktuella villkor se kammarkollegiet.se